

<p>ПРИНЯТ: Педагогическим советом муниципального общеобразовательного учреждения «Суоярвская средняя общеобразовательная школа» Протокол № <u>1</u> от « <u>31</u> »августа 2010 года</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор муниципального общеобразовательного учреждения «Суоярвская средняя общеобразовательная школа» приказ по школе № 89 / 01 – 09 «31»августа 2010 года  Г.В. Кошкина</p>
---	---

Положение о Школе молодого специалиста.

1. Общие положения

- 1.1. Школа молодого специалиста (далее – ШМС) является структурным элементом системы методической службы школы и субъектом внутришкольного управления.
- 1.2. В своей деятельности ШМС руководствуется Законом РФ "Об образовании" и настоящим Положением.

2. Цели и задачи ШМС

- 2.1. Цель деятельности ШМС – обеспечение успешного прохождения молодыми педагогами и вновь прибывшими специалистами этапа освоения специальности и новых функциональных обязанностей.
- 2.2. Задачи ШМС:
 обеспечить условия (управленческие, методические, информационные, психологические) для скорейшей адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов:
 - молодых специалистов;
 - педагогов, имеющих стаж работы, принятых на работу в данное ОУ;
 - педагогов, вступающих в новую должность;
 ознакомить педагогов вышеуказанных категорий с приоритетными направлениями школы, педагогическими технологиями и методами, соотносимыми с системой образования, реализуемой в данном ОУ, с требованиями, предъявляемыми школой к профессионализму учителя;
 ознакомить молодых специалистов со спецификой ОУ, особенностями контингента учащихся.

3. Организация деятельности

- 3.1. ШМС организует следующую деятельность:
 изучает работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляет проблемы и трудности;
 проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств учителя, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов учителя;
 организует процесс обучения педагогов в следующих формах:
 - лекция;
 - обучение в процессе контроля заместителями директора, руководителями методических объединений;
 - наставничество;
 - посещение открытых уроков, мероприятий, их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов, ведении школьной документации.
- 3.2. ШМС работает по плану, который является составной частью плана работы методической службы школы.

4. Состав ШМС:

- 4.1. ШМС возглавляет руководитель Школьного методического объединения учителей начальной школы.

4.2. Членами ШМС являются директор школы, заместители директора по учебно-воспитательной, воспитательной работе, опытные педагоги школы – наставники, молодые специалисты школы.

5. Обязанности и права членов ШМС:

5.1. Обязанности членов ШМС:

- 5.1.1. Изучать деятельность молодых специалистов, выявлять проблемы, ранжировать их по степени значимости.
- 5.1.2. Обеспечивать методическую, информационную и другую необходимую помощь молодым специалистам, организовывать их обучение в различных формах.
- 5.1.3. Осуществлять диагностику и контроль деятельности молодых специалистов, проводить коллегиальное обсуждение полученных результатов.
- 5.1.4. Соблюдать педагогическую этику.

5.2. Права членов ШМС:

- 5.2.1. Планировать работу ШМС.
- 5.2.2. Обращаться к администрации ОУ с запросом о предоставлении необходимой нормативной, научно-методической документации.
- 5.2.3. Оценивать результаты работы учителей данной категории.
- 5.2.4. Представлять к поощрению начинающих учителей за успешные результаты работы.
- 5.2.5. Организовывать открытые мероприятия для начинающих педагогов.
- 5.2.6. Привлекать всех сотрудников к участию в работе ШМС.

5.3. Ответственность членов ШМС:

Члены ШМС несут ответственность:

за качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий;

результат, отслеживаемый по позициям:

- степень адаптации молодых и вновь прибывших в школу педагогов;
- улучшение качества образовательного процесса, который обеспечивают данные категории работников;
- достаточный уровень готовности к осуществлению учебного и воспитательного процесса;

за этичное взаимодействие членов ШМС с обучаемыми педагогами.